

**Regulamin rekrutacji uczniów
do klas I szkół ponadpodstawowych
w roku szkolnym 2020/2021
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Krakowie**

Opracowany na podstawie:

- § 11b ust. 2 **rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19** (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

- **Zarządzenie nr 6/20 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj.:**

czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, branżowej szkoły I stopnia, klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych, na semestr pierwszy klasy I publicznego czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i publicznej szkoły policealnej na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2020/2021.

- § 14 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie* oraz art. 154 ust. 1 pkt 2 i art. 161 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz § 11 **rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

*

WARUNKI OGÓLNE

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły młodzieżowej, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków.

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do publicznej szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) **mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej zgodnie z harmonogramem Małopolskiego Kuratora Oświaty.
6. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie publicznej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zgodnie z przepisami § 11b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) może odbywać się **za pomocą stron internetowych tych jednostek.**
8. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych **na rok szkolny 2020/2021 odstąpiono od przeprowadzania postępowania uzupełniającego** z uwagi na brak możliwości przeprowadzenia tego postępowania z zachowaniem terminu przewidzianego w prawie (w art. 161 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe), tj. do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021, o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły, podobnie jak to było w poprzednich latach (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe). Za zapewnienie miejsca w szkole ponadpodstawowej wszystkim realizującym obowiązek nauki dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu odpowiada rada powiatu (zgodnie z art. 39 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe).

9. W terminie do 22 sierpnia 2020 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.

10. Uzasadnienie należy przygotować w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

12. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

13. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria ustalone przez dyrektora szkoły, uwzględniające:

a) wynik egzaminu ósmoklasisty;

b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej odpowiednio oceny z języka polskiego i matematyki oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty i języka obcego nowożytnego;

c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym: - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,

e) oceny wymienione na świadectwie szkoły podstawowej – w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub danego zakresu, danej części albo poziomu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty (szczegóły w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r.).

*

WARUNKI PRZYJĘCIA

DO KLASY PIERWSZEJ TECHNIKUM I SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA

1. Rekrutacja do klas pierwszych prowadzona jest w oparciu o system rekrutacji elektronicznej prowadzony przez organ prowadzący (Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa). Zasady naboru i wymagane dokumenty dostępne są na stronie rekrutacji elektronicznej: krakow.e-omikron.pl

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej:

- języka polskiego,
- matematyki,

- mnoży się przez 0,35

- języka obcego nowożytnego,

- mnoży się przez 0,3

3. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ósmoklasisty, za oceny wyrażone w stopniu

- celującym - przyznaje się 18 punktów;
- bardzo dobrym - przyznaje się 17 punktów;
- dobrym - przyznaje się 14 punktów;
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.

4. Ustala się następujące przedmioty wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przelicza się punkty przy przyjęciu do:

1) do technikum

- język polski
- matematyka
- **geografia, biologia, informatyka, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym (najwyższe dwie oceny z wymienionych)**

2) do szkoły branżowej I stopnia

- język polski
- matematyka
- **język angielski, niemiecki, francuski, rosyjski (najwyższa ocena z wymienionych)**

geografia, informatyka, zajęcia techniczne (najwyższa ocena z wymienionych)

5. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
7. Za osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, przyznaje się punkty zgodnie z Rozporządzeniem Minister Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1737).
8. Od kandydatów do technikum i szkoły branżowej I stopnia wymagane jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 26.08.2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651).
9. Kandydatom, dla których brakło miejsc może być zaproponowany inny kierunek kształcenia w ramach wolnych miejsc.

*

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- 1) **od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r.** – składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) **od 26 czerwca do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 3) **od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00** - Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje;
- 4) **do 11 sierpnia 2020 r.** - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez prezydenta okoliczności wskazanych w oświadczeniach;
- 5) **12 sierpnia 2020 r. godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 6) **od 15 czerwca do 14 sierpnia 2020 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;

7) **od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00** - Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. **W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat informują o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00.** Należy wtedy wskazać przyczynę niedotrzymania terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, **nie później niż do 25 września 2020 r.** Nieprzedłożenie do 25 września 2020 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty;

8) **19 sierpnia 2020 r. godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych;

9) **19 sierpnia 2020 r.** - poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole;

10) **do 20 sierpnia 2020 r.** - Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych;

11) **do 22 sierpnia 2020 r.** - Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;

12) **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** - Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia;

13) **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** - Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;

14) **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** - Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;