**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH UCZNIÓW**

**W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2 W KRAKOWIE**

(wersja skrócona)

Zespół Szkół Zawodowych nr 2 z siedzibą w Krakowie, os. Szkolne 18 (w skrócie ZSZ2) kierując się dobrem małoletnich uczniów, zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22 b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dniem 15 lutego 2024 r. przyjmuje Standardy Ochrony Małoletnich, określające:

**ROZDZIAŁ I - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły,**

 **a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów;**

§ 1

Oprócz obowiązków realizowanych zgodnie z przydziałem czynności zobowiązuje się personel naszej placówki do kierowania się w sposób szczególny dobrem młodzieży uczącej się w szkołach wchodzących w skład ZSZ2 tj. Technikum nr 2, Branżowej Szkole I st. nr 2 i XLVII Liceum Ogólnokształcącym.

Zobowiązuje się personel do podejmowania wszelkich działań w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi - mających na celu ochronę małoletnich uczniów przed krzywdzeniem.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy szkoły bez względu na pełnioną funkcję lub stanowisko oraz inne osoby realizujące zadania na terenie szkoły na podstawie umów cywilno-prawnych (w tym stażyści i wolontariusze) zobowiązani są stosować wszystkie zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły.

§ 2

Niedozwolone jest przejawianie wobec uczniów jakichkolwiek zachowań przemocowych, naruszających ich prawa i dobra osobiste zarówno w trakcie przebywania na terenie naszej placówki jak również poza jej terenem.

W szczególności zabrania się poniżej wymienionych zachowań wobec uczniów:

a) narażających na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;

b) naruszających godność, nietykalność cielesną lub wolność, dyskryminujące ich ze względu na płeć, rodzinę lub miejsce pochodzenia, wyznanie, orientację seksualną czy poglądy polityczne, czy z jakichkolwiek innych powodów;

c) powodujących szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienia lub krzywdy moralne;

d) ograniczających lub pozbawiających ucznia dostępu do usług lub świadczeń realizowanych przez naszą placówkę zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych realizowanych przez placówkę na jej terenie lub poza nim;

e) istotnie naruszających prywatność lub wzbudzających poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, stosowanych zarówno w formie jawnej lub ukrytej, bezpośredniej czy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;

f) będących okazywaniem wobec uczniów braku szacunku lub zawodowego profesjonalizmu;

g) polegających na używaniu wobec uczniów wymagań lub treści nieadekwatnych do ich wieku lub sytuacji;

h) ujawniających jakichkolwiek informacje o uczniu osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, innym rodzicom, dotyczących wszystkich wrażliwych obszarów funkcjonowania ucznia w szczególności: jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, ekonomicznej, prawnej, czy wizerunku;

i) będących przejawem przekraczanie kompetencji nauczyciela w tym: nawiązywania relacji romantycznych lub seksualnych z młodzieżą uczącą się w ZSZ2;

j) sprzyjających demoralizacji uczniów m.in. stosowania w ich obecności wulgaryzmów, spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych lub udostępniania im wyrobów tytoniowych, alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych;

k) mogących być oznaką lub przyczyną braku bezstronności wobec uczniów w tym przyjmowania od nich lub ich rodziców pieniędzy czy innych prezentów lub sugerujących istnienie miedzy personelem a uczniem jakichkolwiek relacji mogących być przyczyną nierównego traktowania lub czerpaniem korzyści osobistych z relacji z uczniem i/lub jego rodzicami;

l) będących przekroczeniem nietykalności fizycznej ucznia lub jego seksualności m.in. dotykania ucznia w sposób mogący być zinterpretowany przez niego lub innych za niewłaściwy, nieprzyzwoity lub naruszających ich „strefę intymną”;

Każdy pracownik ZSZ2 zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły (lub pod jego nieobecność osobę pełniącą jego obowiązki) o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego lub przemocy względem uczniów i opisać okoliczności pozyskania tych informacji w formie notatki służbowej, która będzie przechowywana w stosownych aktach.

**ROZDZIAŁ II - Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;**

§ 1

1. Na terenie ZSZ2 w relacjach między małoletnimi obowiązuje zasada równości w swoich prawach. Każdy uczeń bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, status socjoekonomiczny, stan rodzinny czy orientację seksualną jest równy w swoich prawach. Do obowiązków dorosłych, zwłaszcza będących wychowawcami i nauczycielami jest modelowanie takiej postawy i pilnowania jej przestrzegania między małoletnimi. Zachowania małoletnich wobec siebie nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawnych.

2. Na terenie ZSZ2, pomiędzy uczniami, zabronione są następujące zachowania:

1. narażające na niebezpieczeństwo utraty życia i/lub zdrowia w tym posiadanie, podawanie lub udostępnianie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, alkoholu, nikotyny, dopalaczy itp.
2. wszelkie przejawy przemocy fizycznej i seksualnej tj.:
* bicie, popychanie, szarpanie, przypalanie, szturchanie, kopanie itp.
* niszczenie przedmiotów należących do małoletniego;
* przymuszanie do czynności o charakterze seksualnym;
* zmuszanie do innych zachowań wbrew woli małoletniego**;**
1. wszelkie przejawy przemocy psychicznej tj:
* wyśmiewanie, poniżanie i ubliżanie (zarówno w formie kontaktu bezpośredniego jak i pośredniego)**;**
* grożenie, zastraszanie, szantażowanie;
* izolowanie i wykluczanie z grupy;
1. wszelkie przejawy cyberprzemocy tj.:
* naruszanie dobrego imienia małoletniego z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci;
* obraźliwe komentarze w sieci pod adresem małoletniego;
* produkowanie lub udostępnianie innym za pomocą cyfrowych technologii zdjęć, filmów ośmieszających małoletniego i publikowanie ich w sieci, także modyfikowanie treści z udziałem małoletniego w celu ośmieszenia go (w tym patostreaming);
* podszywanie się za małoletniego w sieci i tworzenie treści w jego imieniu;
* nakłanianie innych użytkowników technologii cyfrowych do określonych działań na szkodę małoletniego (np. wykluczania go z grupy, hejtowanie, udostępnianie szkalujących treści);
* każde wykorzystanie jego wizerunku (np. zdjęcia) w sieci bez zgody opiekuna prawnego dziecka.
1. każde inne działania naruszające prawa małoletniego lub jego dobra osobiste w szczególności:
* narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
* naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
* powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niego cierpienie lub krzywdę,
* istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ III - zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;**

1. Wszystkie urządzenia z dostępem do sieci internet na terenie ZSZ2, z których korzystają uczniowie bezwzględnie muszą być zabezpieczone aktualnym oprogramowaniem chroniącym dostęp małoletnim do ewentualnych treści niebezpiecznych.
2. Uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych, będących w zasobach ZSZ2 tylko i wyłącznie w miejscach wskazanych do ich używania, podczas zajęć lekcyjnych lub poza lekcyjnych, tylko i wyłącznie w obecności nauczycieli ZSZ2 lub innej osoby odpowiedzialnej za korzystanie z tych urządzeń.
3. Osoba odpowiedzialna za korzystanie z urządzeń z dostępem do sieci internet obowiązana jest monitorować treści pobierane przez dzieci w trakcie zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych pod kątem bezpieczeństwa małoletnich( w szczególności najczęściej przedmiotowa kwestia dotyczy nauczycieli informatyki i technologii informatycznych)
4. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, z których korzystają uczniowie, musi przebywać za każdym nauczyciel ( lub w szczególnych przypadkach uprawniony pracownik szkoły), który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące uczniów przed niebezpiecznymi treściami, w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci skutkującymi dostępem do treści zakazanych.
5. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, w widocznym miejscu, znajduje się regulamin korzystania z sieci internet oraz w miarę możliwości materiały informacyjno-edukacyjne lub/i profilaktyczne na temat bezpiecznego korzystania z sieci.
6. Zakazuje się udostępniania na terenie szkoły na urządzeniach zarówno będących w zasobach szkoły, jak również będącymi prywatną własnością osób (w tym małoletnich), wszelkich treści niebezpiecznych w tym pornograficznych, zawierających treści agresywne, promujące zachowania demoralizacyjne lub nielegalne, oraz wszelkie inne mogące być uznane za treści nieadekwatne dla małoletnich, którym są udostępniane.
7. Za udostępnienie treści niebezpiecznych, o których mowa w punkcie 6, odpowiada właściciel urządzeń, za pośrednictwem których zostały udostępnione co oznacza, że w przypadku gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach szkolnych odpowiada administrator sieci, natomiast gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach prywatnych odpowiada ich właściciel. Za zasoby urządzeń multimedialnych posiadanych przez uczniów, które otrzymali od swoich rodziców lub opiekunów, to oni odpowiadają za wszelkie aspekty ich udostępniania i wykorzystywania.

**ROZDZIAŁ IV - zasady i sposoby udostępniania uczniom i ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;**

§ 1

Dyrektor ZSZ2 zobowiązany jest udostępnić uczniom i ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym przyjęte i obowiązujące standardy ochrony małoletnich.

§ 2

Udostępnianie „standardów ochrony” uczniom szkoły odbywa się poprzez:

1. Wychowawców klas, którzy zobowiązani są na początku każdego semestru poinformować uczniów o obowiązujących standardach ze szczególnym naciskiem na opis zachowań niedozwolonych wobec małoletnich ze strony pracowników szkoły oraz innych małoletnich oraz formach zgłaszania krzywdzenia małoletnich i osobach przyjmujących zgłoszenia. Nauczyciel zobowiązany jest udokumentować przeprowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym oraz udokumentować obecność uczniów biorących udział w tych zajęciach.

2. Udostępnienie w szkolnej czytelni i bibliotece( sala nr 14) ich wersji papierowej.

3. Udostępnienie treści standardów w zakładce dla ucznia szkoły na stronie internetowej szkoły https://nowa.zsz2.com.pl/

4. Przesłanie stosownych informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego na konto ucznia.

§ 3

Udostępnianie „standardów ochrony” rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym odbywa się poprzez:

1. Wychowawców klas, którzy zobowiązani są na pierwszej wywiadówce każdego semestru poinformować wszystkich uczestniczących o obowiązujących standardach ze szczególnym naciskiem na opis niedozwolonych zachowań przemocowych wobec dzieci ze strony dorosłych, w tym rodziców oraz obowiązków podejmowanych przez szkołę w sytuacji stosowania przemocy domowej lub w szkole wobec uczniów. Wychowawca prowadzący spotkanie z rodzicami zobowiązany jest udokumentować zapoznanie ze standardami w stosownej notatce oraz zebrać od uczestniczących rodziców oświadczenia o zapoznaniu ich ze szkolnymi standardami ochrony małoletnich.

2. Udostępnienie w miejscach dostępnych dla rodzica ( w bibliotece szkolnej lub sekretariacie szkoły) wersji papierowej.

3. Udostępnienie treści standardów w zakładce dla rodziców na stronie internetowej szkoły https://nowa.zsz2.com.pl/

4. Przesłanie skróconej treści standardów za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

5. Przekazaniu i opublikowaniu ww. standardów powinno towarzyszyć przekazanie informacji o placówkach lub instytucjach mogących udzielać pomocy małoletnim i ich rodzinom w zakresie dotyczącym nieprzemocowego regulowania relacji międzyludzkich, podnoszeniu kompetencji wychowawczych, wsparciu młodzieży w kryzysie psychicznym.

**ROZDZIAŁ V - osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia procedury postępowania**

§ 1

Wszyscy pracownicy ZSZ2 świadomi są odpowiedzialności za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielaniu im wsparcia. Wszyscy pracownicy szkoły zostali odpowiednio przeszkoleni i posiadają wiedzę dotyczącą możliwości zgłaszania przemocy wobec małoletnich zarówno stosowanej na terenie szkoły jak również w ich środowisku domowym.

§ 2

W przypadku, gdy małoletni doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi pedagogicznemu szkoły, każdy pracownik pedagogiczny szkoły zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie od małoletniego i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i zachowaniami małoletniego w notatce służbowej. Następnie pracownik pedagogiczny przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności, zastępcę dyrektora, który wszczyna procedury określone w ROZDZIALE III pełnej wersji przedmiotowych Standardów.

§ 3

W przypadku, gdy małoletni doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi niepedagogicznemu szkoły, każdy pracownik niepedagogiczny szkoły zobowiązany jest udać się z małoletnim do pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego, który zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie od małoletniego i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i zachowaniami małoletniego w notatce służbowej. Następnie pedagog lub psycholog szkolny przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności, zastępcę dyrektora, który wszczyna procedury określone w ROZDZIALE III pełnej wersji przedmiotowych Standardów.

§ 4

W przypadku, gdy zgłaszającym o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu jest osoba trzecia (świadek przemocy), każdy pracownik szkoły zobowiązany jest udokumentować zgłoszenie i niezwłocznie przekazać stosowną informację dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności, jego zastępcy. Po otrzymaniu zgłoszenia są oni zobowiązani do niezwłocznego wdrożenia procedur określonych w ROZDZIALE III pełnej wersji przedmiotowych Standardów.

§ 5

W przypadku, gdy świadkiem zdarzenia zagrażającego małoletniemu jest pracownik ZSZ2, lub gdy zaobserwował on specyficzne symptomy świadczące o przemocy w zachowaniach dziecka lub zaobserwował specyficzne obrażenia ciała świadczące o krzywdzeniu dziecka, zapewnia dziecku niezwłoczny kontakt z psychologiem lub pedagogiem szkolnym , a następnie niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności, zastępcy dyrektora który wszczyna procedury określone w ROZDZIALE III pełnej wersji przedmiotowych Standardów.

§ 6

W każdym przypadku określonym w § od 1 do 5 w celu wsparcia dziecka opracowuje się plan wsparcia małoletniego zgodnie z zasadami określonymi w ROZDZIALE XII pełnej wersji przedmiotowych Standardów.

**ROZDZIAŁ VI - sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

§ 1

Dyrektor ZSZ2 zobowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.

§ 2

Dokumentacja o której mowa w § 1 powinna być przechowywana w oddzielnym segregatorze lub teczce opisanej „Dokumentacja ujawnionych incydentów lub zdarzeń w ramach Standardów Ochrony Małoletnich rok 20XX”, w której zakładane są imienne kartoteki małoletnich, tworzone w każdym indywidulanym przypadku ujawnienia lub zgłoszenia o krzywdzeniu uczniów.

§ 3

Dokumentacja o której mowa w § 1 zawierać wszystkie dokumenty wytworzone zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich. Wszystkie przechowywane dokumenty powinny być przechowywane w oryginałach z wyjątkiem tych dokumentów, których oryginały zostały przekazane do innych instytucji (np. zawiadomienie policji lub prokuratury, zawiadomienie sądu opiekuńczego, druk formularza Niebieska Karta A), w tych przypadkach w dokumentacji przechowywane są ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem

§ 4

Dokumentacja o której mowa w § 1 powinna być przechowywana w miejscu bezpiecznym miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie. Przedmiotowa dokumentacja może być udostępniana osobom i instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania procedur.

§ 5

W pozostałych kwestiach nie określonych w § od 1 do 4, do przechowywania dokumentacji o której mowa w § 1 stosuje się zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej np. przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w ZSZ2 zawarte w odrębnych przepisach stosowanych w naszej placówce.