

**Regulamin rekrutacji uczniów
do klas I szkół ponadpodstawowych
w roku szkolnym 2026/2027
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Krakowie**

Opracowany na podstawie:

- Zarządzenie Nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. – terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 w szkołach ponadpodstawowych, tj.: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, branżowej szkoły I stopnia, klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.

- § 14 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie oraz art. 154 ust. 1 pkt 2 i art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

*

WARUNKI OGÓLNE

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły młodzieżowej, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków.

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do publicznej szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Dzień podania

do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej zgodnie z harmonogramem Małopolskiego Kuratora Oświaty.

5. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie publicznej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.

7. Uzasadnienie należy przygotować w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

10. Zgodnie Zarządzeniem Nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 26 stycznia 2026 r. jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się 28 lipca 2026 r.

11. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria ustalone przez dyrektora szkoły, uwzględniające:

a) wynik egzaminu ósmoklasisty;

b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej odpowiednio oceny z języka polskiego i matematyki oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty i języka obcego nowożytnego;

c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:

- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,

e) oceny wymienione na świadectwie szkoły podstawowej – w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub danego zakresu, danej części albo poziomu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty (szczegóły w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r.).

*

WARUNKI PRZYJĘCIA

DO KLASY PIERWSZEJ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM

I SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA

1. Rekrutacja do klas pierwszych prowadzona jest w oparciu o system rekrutacji elektronicznej prowadzony przez organ prowadzący (Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa). Zasady naboru i wymagane dokumenty dostępne są na stronie rekrutacji elektronicznej: krakow.e-omikron.pl

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej:

- języka polskiego,
- matematyki,

- mnoży się przez 0,35

- języka obcego nowożytnego,

- mnoży się przez 0,3

3. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ósmoklasisty, za oceny wyrażone w stopniu

- celującym - przyznaje się 18 punktów;
- bardzo dobrym - przyznaje się 17 punktów;
- dobrym - przyznaje się 14 punktów;
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.

4. Ustala się następujące przedmioty wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przelicza się punkty przy przyjęciu do:

1) do liceum ogólnokształcącego

- język polski
- matematyka
- **geografia, biologia, historia, informatyka, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym (najwyższe dwie oceny z wymienionych)**

1) do technikum

- język polski
- matematyka
- **geografia, biologia, informatyka, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym (najwyższe dwie oceny z wymienionych)**

2) do szkoły branżowej I stopnia

- język polski
- matematyka
- **język angielski, niemiecki, francuski, rosyjski (najwyższa ocena z wymienionych)**
geografia, informatyka, zajęcia techniczne (najwyższa ocena z wymienionych)

5. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

7. Za osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, przyznaje się punkty zgodnie z Rozporządzeniem Minister Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1737).

8. Od kandydatów do technikum i szkoły branżowej I stopnia wymagane jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 26.08.2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651).

9. Kandydatom, dla których brakło miejsc może być zaproponowany inny kierunek kształcenia w ramach wolnych miejsc.

*

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- 1) **od 18 maja do 8 lipca 2026r.** – składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) **do 13 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach;
- 3) **od 26 czerwca do 8 lipca 2026 r.** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 4) **do 13 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez prezydenta okoliczności wskazanych w oświadczeniach;
- 5) **15 lipca 2026 r. godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 6) **18 maja- 15 lipca 2026 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
- 7) **do 17 lipca 2026 r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie:
 - oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty o ile nie zostały wcześniej złożone;
 - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 8) **20 lipca 2026 r. godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych;
- 9) **21 lipca 2026 r.** - poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
- 10) **do 23 lipca 2026 r.** – Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie odmowy uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydat szkoły

TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM UZUPEŁNIAJĄCYM

1) **od 21 lipca do 28 lipca 2026 r.** – składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

2) **do 3 sierpnia 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach;

3) **od 21 lipca do 4 sierpnia 2026 r.** -wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;

4) **4 sierpnia 2026 r. godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

4) **do 5 sierpnia 2026 r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie:

- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty o ile nie zostały wcześniej złożone;

- zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;

5) **6 sierpnia 2026 r. godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych;

6) **do 10 sierpnia 2026 r.** - poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

7) **do 10 sierpnia 2026 r.** - Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie odmowy uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydat szkoły